

**1. Online Info Session  
nächste Schritte**

**1. Online Info Session  
next steps**



# 1. Accommodation – steps to move in

- 1) Zimmerangebot annehmen/Accepting the room offer
- 2) Bestätigung des Zimmers/confirmation of accommodation
- 3) Einzug und Mietvertrag/Moving in and rental contract

# Zimmerangebot/room offer

- **Annahme des Angebots:** Unterschriebenes Formular, Passkopie, (Überweisungsquittung).  
-> Wichtig: Verwendungszweck, keine Bankgebühren
  - **Bestätigung** sobald der Vermieter den Geldeingang bestätigt hat
  - **Vertrag:** Am Tag der Ankunft bei der Registrierung (bei International Office) zu unterschreiben
- 
- **Accepting the offer:** Signed form, passport copy, (bank transfer receipt)-> Important: reason for payment, no bank charges.
  - **Confirmation** as soon as the landlord has confirmed the receipt of money > ca. mid-February
  - **Contract:** *to be signed on the day of arrival (at the registration with the International Office):*

# Dormitory accommodation – good to know

- Universität Trier ist nicht der Vermieter! Studiwerk Trier ist der Vermieter
- Broschüre Hausordnung + Internetanmeldung  
= **Teil des Vertrags** – per Email mit Bestätigung mit Vertrag (Passwort mitnehmen)!
- Internet in den Wohnheimen (kein Wifi, sondern mit Kabel), ggf. Adapter notwendig. Router können beim Studiwerk gekauft werden
- Vertrag kann nach Abschluss nicht früher gekündigt werden
  
- Trier University is not the landlord! Studiwerk Trier is the landlord
- Brochure housing rules + Internet access = **part of the contract** (to be send with the confirmation of the room)
- Internet in the dorms (no Wifi, but cable based), router for Wifi available at the landlord´s office
- Contract, once signed, cannot be canceled in advance.



## Dormitory – good to know

- Zimmerausstattung:  
Bett (Decke und Kissen), Schrank, Tisch, Stuhl, Küchenzeile, Badezimmer mit Dusche
- Nicht vorhanden: Besteck, Teller, Töpfe, Reinigungsmittel, Handtücher
- Zimmer müssen selbst gereinigt werden
  
- Room equipment:  
Bed (blanket and pillow), wardrobe, table, chair, kitchenette, bathroom with shower.
- Not available: Cutlery, plates, pots, cleaning products, towels.
- Rooms must be cleaned by yourself

# Enrolment/Einschreibung

- Start: 1 August - Deadline: 1 September
- Bestätigung Mitte September bzw. bei Ankunft  
Confirmation mid September/upon arrival (incl. Login to Trier University systems, e.g Porta)

## Dokumente/Documents

- "Antrag auf Einschreibung"
- Bezahlung Semesterbeitrag/ Payment confirmation of enrolment fee (non stipends)
- Krankenversicherungsnachweis bis 1. August! Proof of sufficient health insurance to be send until 1<sup>st</sup> August (see document „Health insurance information“)
- Signed checklist

# Kurswahl/Course choice

- Anleitungen hier: Website Austauschstudierende -> nach der Bewerbung  
Guides available here:  
Website exchange students -> After the application
- Kurswahl auf Porta – ohne Log-in (Kursanmeldung nach Einschreibung)  
Course choice in Porta – without log-in (Registration after enrolment)
- ECTS sind nicht im Kurskatalog! ECTS.UNI-TRIER.DE
- Credits are not listed in the course catalogue. Check: ECTS.UNI-TRIER.DE
- Learning Agreements an [exchangestud@uni-trier.de](mailto:exchangestud@uni-trier.de) (selbst und von der Heimathochschule unterschrieben). Send your Learning Agreement to [exchangestud@uni-trier.de](mailto:exchangestud@uni-trier.de) (signed by you and your home university)



## Nächste Schritte/Next steps

- Bestätigung der Zimmerannahme
- Einschreibung
- Kurswahl/LAs
- Informationen per Email zu:  
Anreise  
Programm Orientierungsseminar
  
- Confirmation of room acceptance
- enrollment
- Course choice
- Information by email about:  
Arrival  
program orientation seminar